

Elementary Student Handbook
2022-2023

Subject List in Alphabetical Order

Bicycles

Bus

Health

Homework

Leaving School Grounds

Library

Lost and Found

Parent

Involvement

Volunteers

Pets

Pick Up and Drop Off Areas

Safety Drills

School Hours

Regular Schedule

School/Class Parties

Student Conduct

Acceptable Technology Use

Bullying

Cell phones

Discipline

Dress Code

Drugs, Alcohol, and Tobacco Use

In School Suspension

Positive Behavioral Intervention and Supports

Guidelines for Success

CHAMPS (Hickok and Sullivan)

Voice levels (Hickok and Sullivan)

Weapons Violation, Explosive Devices or Simulations

Student Information

Attendance

Student Accounts

Report Cards

Student Data

Student Messages

Telephone

Textbooks

Traffic Safety

Visitors

Spanish Version

Bicycles

Bicycles are to be parked in the bike racks upon arrival and left there until dismissal. USD #214 is not responsible for lost or stolen bicycles.

Bus

All policies and rules governing student conduct and discipline at school shall be in effect in district vehicles. Students must follow the bus rules and the instructions of bus drivers at all times. Serious or continued misbehavior on school buses can result in a student's removal from the bus. The district will not be responsible for transporting students who are held after school for disciplinary reasons or who miss the bus due to their own failure to load the bus on time.

Health

Minor injuries will be treated at school. Students who become ill at school will be allowed to go home only if there is a responsible person there. Parents should provide two emergency contacts with phone numbers for a child who becomes sick and the parent is not available. **Students who are sent home ill should be picked up by a parent or emergency contact within 30 minutes.**

USD #214 Board Policy states the school will send a child home if he/she is running a temperature of 100.4° or above, diarrhea and/or has been vomiting . The student is not to return to school until he/she is temperature, diarrhea, and vomit free for 24 hours without medication. **When there is an increase of communicable diseases or illnesses in the community, the fever policy may be subject to change by the discretion of the Superintendent and School Nurse.**

School policy states that school personnel may not administer any prescription medication without the written authorization of the physician AND the parent. Over-the-counter medication may be given with parent's written consent only. Medications brought to school must be in the original container, properly labeled with medication name and student's name, and proper authorizations. **All medication must be stored in the school nurse office with the exception of inhalers and/or epinephrine pens.** Inhalers may be carried by the student with the physician's signed consent. In certain circumstances and with school nurse and principal approval, Epinephrine pens may also be carried by the student. Medications can only be administered by the school nurse or designated personnel.

Students who feel ill or have some other reason to see the school nurse may do so with teacher permission. Arrangements for calling the school nurse should be made with the secretary in the office.

Head lice is very often a problem with school children. A student with head lice may remain in school for the day, but will be excluded the next day until treatment has been initiated. After treatment and all live lice are removed the child will be permitted to return to school. Both over the counter and prescription medications are available for head lice treatment.

Students may be excused from physical activity (recess, PE) with written permission from the school nurse or a doctor. USD #214 will refer to the Kansas Classroom Handbook of Communicable Diseases for exclusion of infectious and communicable diseases.

Homework

Occasionally a student may have some homework and will need support at home to complete the assigned tasks. Here are some time guidelines classroom teachers follow in order to provide appropriate homework expectations. This is a combined total, not per subject. KDG-2nd Grade 15-20 minutes, 3rd grade- 15-30 minutes, 4th grade-20-40 minutes,

and 5th grade-25-50 minutes. Homework help is available in the After School Program and oftentimes certified teachers work with the After School Program.

Leaving School Grounds

Parents must visit the main office and sign out their child if leaving before the school day ends. In certain situations the principal can approve the student leaving with verbal approval from the parent/guardian. A valid excuse for leaving early is recommended.

Library

There will be a \$16.00 replacement fee for any lost or damaged hardback library book and paperback books are \$8.00. Students are encouraged to take care of the books they have checked out at all times.

Lost and Found

The school office maintains a Lost and Found. Students and parents are encouraged to check the lost and found for missing belongings. Periodically, items not claimed will be given to charity. It would be helpful if students' personal items such as jackets, gym shoes, notebooks, etc. are labeled with the student's name.

Parent

Involvement

The Ulysses School District is committed to the belief that all children can learn and acknowledges that parents share the school's commitment to the educational success of their children.

The district strives to promote spirit and pride in the school and community as well as promote a positive partnership between parents and educators. Students attending events at other schools in our district must be accompanied by parents and/or adult guardians. This includes all UHS games and events. When attending, students must be under parent supervision at all times. Students must be supervised by adult family members at all times to ensure their safety.

Volunteers

Parent help will be asked for in several ways during the school year. We need room parents to help with parties, parents to help supervise during field trips, and helpers in the classroom with various projects, subjects and school events. All parents will need to sign in at the office and get a pass.

Pets

Pets can be brought to school with teacher pre-approval.

Pick Up and Drop Off Areas

Hickok Elementary School – Student Drop Off and Pick Up

Inside Lane 2nd Lane (middle)



- Pull Off Area (Yellow Paint)
- Visitor Parking (Soon to be Painted)
- Missouri Street Parking

- The inside lane next to the school is for student drop off; cars may stop briefly to let children out of car. Driver must remain in the car.
- The 2nd lane is a drive-thru; cars do NOT stop to let students out of car.
- The Pull-Off Areas (#1) (marked with yellow paint) are for student drop off; cars may pull in and stop briefly to let children out of car. Driver must remain in the car. Students must use the crosswalk / crossing guard to cross into the school.
- Parents who need to ENTER the building MUST park in the visitor parking (#2) or other legal parking spot on Missouri Street.
- **Please do not leave vehicles unattended in the inside lane or the 2nd lane.**

Sullivan Elementary School

DROP OFF 7:45AM-8:15AM and PICK UP 3:45PM



Drop Off (AM) Pick Up (PM)

4th & 5th GRADE: Durham St

3RD GRADE: Sullivan St

Parking lots are NOT drop off/pick up zones

** Please use the nearest crosswalks**

We will be using the East Drop Off Lane near Sullivan Street. Cones will be placed on Sullivan Street. You can enter the Pick Up/Drop Off Lane to pick up your child or drop off your child for school. This lane is NOT for parking. Please use the parking lot to park your vehicle.

****Our goal is to ensure all students' safety. We appreciate you following the marked zones and using the Drop Off/Pick Up Lane appropriately.****

Safety Drills

Fire, tornado, and lockdown drills are required. A loud alarm announces the fire drill. A siren over the speaker system announces the tornado drill. A verbal warning announces a lockdown. Routes and procedures are important to know and are posted with each teacher. Students are to listen carefully to instructions from teachers and take these drills very seriously. During drills the building is secured and visitors will need to remain outside until the drill concludes.

School Hours

Regular Schedule

Hickok		Sullivan	
7:45 AM	Breakfast Served/Doors Open	7:45 AM	Breakfast Served/Doors Open
8:05 AM	First Bell	8:05 AM	First Bell
8:10 AM	Breakfast Service Ends	8:10 AM	Breakfast Service Ends
8:15 AM	Tardy Bell –Classes Begin	8:15 AM	Tardy Bell –Classes Begin
11:00 AM	Kindergarten Lunch	11:30 AM	4th grade Lunch
11:30 AM		12:00 PM	3rd grade Lunch
11:45 AM	1st grade Lunch	12:30 PM	5th grade Lunch
12:30 PM	2nd grade Lunch	3:45 PM	Dismissal
3:35PM	Shuttle Bus Dismissal		
3:45 PM	Dismissal		

Outside doors will open at 7:45 AM. All students are required to leave the school premises at dismissal time (3:45) and should report home before returning to use the playground.

School/Class Parties

All items must be store-bought (not homemade) and in original store packaging with ingredient list included. Birthday treats sent to school should be simple so as not to take more than 10 min. of valuable instructional time. (Example: candy bar, cookies, cupcakes, or other individually wrapped treats). Parents should arrange a time with the teacher prior to bringing treats.

Student Conduct

Acceptable Technology Use

USD 214 is providing Sullivan Elementary school (3rd – 5th grade) students with the latest technology. The goal is to prepare our students for higher education and/or the world of work in the 21st Century. The increased use of technology in our school will help foster leadership, communication, achievement, collaboration, problem solving, responsibility and ethical decision-making skills. This opportunity to use technology is a privilege and must be treated as such by all users. After parents sign the Acceptable Use Policy during enrollment and has been approved by administration, the student will be issued a device. Technology will not be allowed to be taken home, except for special circumstances deemed by administration, and will be returned to the assigned charging cart. All students and parents/guardians must sign the

Acceptable Use Policy. Failure to do so will result in that student not receiving any technology for use. Administration has the right to administer the use of all technology. If a student is not responsible with the technology that are issued, the technology can be taken away for a period deemed appropriate by the administration.

If given a case, the technology should be carried in that case at all times. Technology should not be left unattended.

Damages

Devices are covered under a 3 ½ year warranty purchased by USD 214. Warranty coverage includes:

- Accidental damage, includes drops/cracked screens/liquid spills
- Network issues
- Operating issues

Intentional damage caused by carelessness, loss and natural disasters are not covered by insurance and is the responsibility of the student/parents.

Technology Care:

- Do not eat or drink near device.
- Do not put any stickers on the inside or outside of device or on the case.
- Do not write or carve on the device.
- Do not clean the device screen with chemicals. Use a soft, slightly water damp cloth and wipe screen.

Bullying

Hickok and Sullivan Elementary along with the BOE are committed to providing a positive and productive learning and working environment. Hazing, harassment, intimidation, cyberbullying, menacing, bullying and discrimination by students, staff, parents, or guardians is strictly prohibited and shall not be tolerated by the district.

Cyberbullying means bullying by use of any electronic device through means including, but not limited to, email, instant messaging, text messages, blogs, mobile phones, pagers, online games, and websites. Students whose behavior is found to be in violation of this policy will be subject to discipline up to and including expulsion. Parent and guardian violations as determined and imposed by the superintendent or BOE may include withdrawal of the privilege to be on school district property and/or attend district activities, programs, and events or referred to law enforcement officials as appropriate. Please refer to the USD 214 BOE Handbook.

Cell phones

Student cell phone and smartwatch use is not allowed during school hours. Classroom phones are available in the event of an emergency. The school is not responsible for lost or stolen cell phones.

Discipline

Discipline is essential to a healthy academic environment. Hickok and Sullivan School promote self-discipline by encouraging students to learn to accept responsibility for their behavior. Students are also expected to show respect by their work and actions to teachers, parents, other adults and fellow students. Misconduct will be handled on an individual basis in accordance with the school's established behavior protocol.

Dress Code

Students should always dress in clothing that is appropriate for the weather and an elementary school environment. Extreme student attire and grooming will not be allowed when it interferes with the educational setting. The final decision will rest with the principal.

The following clothing is NOT ALLOWED: baggy or saggy pants, long oversized shirts, tank tops, tube tops and string-like straps, midriff exposure, cutoffs, short shorts, boxer shorts, and extremely short skirts or skorts. School board policy prohibits the presence of any apparel, jewelry, accessory or manner of grooming which, by virtue of its color, arrangement, trademark, symbol, message, or any other attribute, which implies membership or affiliation with gangs; promotes drug, tobacco, and/or alcohol use; or includes vulgar, profane, lewd, or sexually charged images or messages at school, on school property, or at school sponsored activities, programs, or events.

If a student is in violation of this dress code, the student will be required to make necessary changes into clothes provided by the office or to call for new clothes from home.

Drugs, Alcohol, and Tobacco Use

Anyone who intentionally sells, distributes, possesses, uses or is under the influence of illicit drugs, narcotics, alcohol, tobacco, or any cigarette facsimile at school, on or in school property (including in school buses or vehicles), or at school sponsored activities, programs, or events will be forbidden in or on school property (including buses) and shall be subject to extreme discipline up to and including suspension and/or expulsion from school. Such prohibited conduct on or in school property or at school sponsored activities, programs, or events will be reported to law enforcement as required by law for possible legal action.

In School Suspension

Students whose behavior at school warrants temporary dismissal from their regular classes may be assigned to ISS for part of the day or a period of usually 1 – 3 days. Students are expected to comply with all rules established for ISS, and to perform in a manner that displays they will be ready to return to the classroom. Students are required to come prepared with all supplies and materials needed to complete assignments (including any late assignments). Work completed while the student is in ISS will be counted toward their academic progress.

Positive Behavioral Intervention and Supports

Hickok and Sullivan Elementary promote a school-wide Positive Behavioral Intervention and Supports System. PBIS promotes a common purpose and positive approach to discipline. It also establishes a clear set of positive expectations, behaviors, and procedures for teaching those behaviors while providing a continuum of procedures for both encouraging expected behavior and discouraging inappropriate behavior.

Guidelines for Success

Hickok
3 R's
Responsibility
Respectfulness
Readiness

Sullivan
ROAR
Responsible
Own it
Act Safely
Respectful

CHAMPS (Hickok and Sullivan)

Conversation
Help
Activity
Movement
Participation
Success for all

Voice levels (Hickok and Sullivan)

0-No talking
1-Quiet whisper
2-Quietly visiting with neighbors
3-Teacher (Presentation) voice
4-Outdoor voice

Weapons Violation, Explosive Devices or Simulations

A student shall not possess, handle, or transmit any object that can reasonably be considered a weapon on the school grounds, in parking areas, or off school grounds at any school activity or event. This policy shall include any item being used as a weapon or destructive device or any facsimile of a weapon.

Student Information

*This section refers to student information stored in PowerSchool.

Attendance

Children cannot learn if they are not in school. Research shows there is a direct connection between attendance and academic progress. The more a student attends school the more successful his/her education will be. Valuing your child's attendance values his or her education. If a student is absent, it is important to communicate with the teacher to find out what instruction was missed. Whenever possible, arrangements should be made with the teacher prior to an absence regarding makeup work. Research shows that students who miss 10% of the school year or more are likely to fall behind their peers academically. Students who miss more than 10% of the school year are considered chronically absent and additional documentation may be required by the principal for further absences to be excused. Phone the school office before 9:00 AM each day when an absence from school is necessary. Current dr's notes need to be provided on the day the student returns. Parents will be contacted if a student is absent and the school has not been notified. If a student arrives after 9:00 AM this shall be considered a significant part of the day and therefore an absence. Classes begin promptly at 8:15 AM; any student arriving after that time must check in with a parent in the main office and a tardy will be recorded. Excessive tardies will be referred to the principal. Students who are being picked up for lunch will sign-out in the office and must sign-in upon return. Students will be marked absent if they are not signed back in.

Students who are chronically absent-meaning they miss 16 or more days of school in a year- are at serious risk of falling behind in school. Repeated absences without a valid excuse will be reported to legal authorities as truancy as

required by law. Any student who is inexcusably absent from school for all or a significant part of three consecutive school days, five days in a semester, or seven days in a school year is considered truant, and a report will be made to the appropriate officials concerning this status. For the purposes of this policy, excused absences include:

1. The student's personal illness, doctor and dental appointments and professional appointments;
2. Serious illness or death of a member of the family;
3. Unusual or unavoidable emergencies;
4. Obligatory religious observances;
5. Court proceedings;
6. Participation in a district-approved or school sponsored activity;
7. Absences pre arranged by parents and approved by the principal; and
8. Children whose parents are active duty personnel shall have additional excused absences at the discretion of the principal for visitations relative to leave or deployment.

Student Accounts

Student meal accounts must remain in good standing in order for students to eat a school-provided meal. Students will not be allowed to charge a meal. Participation in field trips and other extracurricular activities may be denied if the student's school meal balance (including enrollment fees) is not paid in full.

Report Cards

Report cards are available at the end of each quarter. With the PowerSchool App (Sullivan) grades can be monitored at any time and the report cards will be in the app. (Sullivan) Report cards will be emailed or mailed to the child's parent's/guardian's primary email/physical address from PowerSchool, (Hickok) sends home with students or provides at conferences.

Student Data

It is very important, for emergency and administrative purposes, that every student maintains an up-to-date contact record in the school office. **Please notify the school immediately if you have a change of address, email, phone number, or emergency contacts during the school year.** Other than the legal guardians, the only persons listed as emergency contacts can pick up a student early from school.

Student Messages

Messages for students will not be taken after 3:15 PM in the main office.

Telephone

Telephones are available for student use in the office and classrooms with staff approval.

Textbooks

Students will be expected to pay for books that are lost or damaged beyond normal wear.

Traffic Safety

Crosswalks are available for student use and safety. Students must cross streets at the crosswalks. Students should never cross in the middle of the block and never step into the street from between parked cars. Students must walk on sidewalks, where available. If sidewalks are not available, students must walk on the left side facing traffic. Parents and all drivers are asked to notice and carefully observe all traffic signs in the school area.

Visitors

All visitors must enter through the front door to check in with the office. All other building doors will be locked during the school day for safety reasons.

Parents are encouraged to visit school but should contact the teacher and agree upon a satisfactory time for the visit. Non-school age children will not be permitted to visit in classes unless they are accompanied by an adult and with permission from the principal. Parents are encouraged to visit the classroom and eat lunch with their child. Parents

should notify the office by 8:30 AM if eating lunch. Visitors who eat at school need to pay in the office before eating. Meals cannot be charged.

Discrimination against any student on the basis of race, color, national origin, sex, disability, or religion in the admission or access to, or treatment in the district's programs and activities is prohibited. Kevin Warner, Assistant Superintendent, 356-3655 has been designated to coordinate compliance with nondiscrimination requirements contained in Title VI of the Civil Rights Act of 1964, Title IX of the Education Amendments of 1972, Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, and The Americans with Disabilities Act of 1990. Any student who believes he or she has been discriminated against may file a complaint with the building principal or the compliance coordinator.

Any student complaint of discrimination shall be resolved under the district's discrimination complaint procedure.

Manual del Estudiante de Primaria

2022-2023

Bicicletas

Las bicicletas se estacionan en los estantes para bicicletas a la llegada y se dejan allí hasta que la escuela termine. USD #214 no es responsable de bicicletas perdidas o robadas.

Autobus

Todas las pólizas y reglas que rigen la conducta estudiantil y la disciplina en la escuela tendrán efecto en los vehículos del distrito. Los estudiantes deben seguir las reglas del autobús y las instrucciones de los conductores de autobús en todo momento. La mala conducta seria o conducta continuada en el autobús escolar puede resultar en la retirada del

estudiante del autobús. El distrito no será responsable de transportar a los estudiantes que se queden después de la escuela por razones disciplinarias o que pierdan el autobús por no llegar a tiempo.

Salud

Las lesiones menores serán tratadas en la escuela. A los estudiantes que se enferman en la escuela se les permitirá ir a casa sólo si hay una persona responsable allí. Los padres deben tener dos contactos de emergencia con números de teléfono para el niño que se enferma y el padre no está disponible. Estudiantes que necesitan irse a sus casa enfermos necesitan ser levantados por los padres o persona de contacto de emergencia no más tardar de media hora después.

USD #214 poliza dice que la escuela mandará el niño a casa si tiene una temperatura de 100,4 ° o más, diarrea y/o ha estado vomitando. El estudiante no puede volver a la escuela hasta que él/ella no tiene temperatura, diarrea, o vómito por 24 horas sin medicación. Si aumentan las enfermedades en la comunidad, puede ser que la póliza de temperatura pueda cambiar eso estará a la discreción del Superintendente o la enfermera de las escuelas.

La póliza escolar dice que el personal de la escuela no puede administrar ningún medicamento recetado sin la autorización por escrito del médico y el padre. Los medicamentos sin receta pueden administrarse solamente con el consentimiento por permiso de los padres. Los medicamentos deben estar en el envase original, debidamente etiquetados con el nombre del medicamento y el nombre del estudiante, y las autorizaciones apropiadas. Todos los medicamentos deben permanecer en la oficina de la Enfermera de la escuela con la excepción de los inhaladores y/o plumas de epinefrina. Los inhaladores pueden ser llevados por el estudiante con el consentimiento firmado por el médico. En ciertas circunstancias con aprobación de la enfermera de la escuela y el Director, las plumas de epinefrina también pueden ser llevadas por el estudiante. Los medicamentos solo pueden ser administrados por la enfermera de la escuela o el personal designado.

Los estudiantes que se sientan enfermos o tienen alguna otra razón para ver a la enfermera de la escuela pueden hacerlo con el permiso del maestro. Los arreglos para llamar a la enfermera de la escuela deben hacerse con la Secretaria en la oficina.

Los piojos de la cabeza a veces es un problema con los niños de la escuela. Un estudiante con piojos de la cabeza puede permanecer en la escuela por el día, pero no puede venir el día siguiente hasta que se haya iniciado el tratamiento. Después del tratamiento y se sacan todos los piojos vivos, se le permitirá al niño regresar a la escuela. Pueden comprar medicamento sin receta o recetado por médico para el tratamiento de piojos.

Los estudiantes pueden ser excusados de actividad física (recreo, PE) con el permiso escrito de la enfermera de la escuela o un médico. USD #214 usará el libro de Kansas Classroom Handbook para exclusión de infecciones o otras enfermedades.

Tarea

La directora espera que cada estudiante tenga la siguiente cantidad de tarea casi todas las noches. Este es un total combinado, no por tema. 3er grado-15-30 minutos, 4 grado-20-40 minutos, y 5 grado-25-50 minutos. Hay ayuda para la tarea en el programa After School y a veces los maestros certificados trabajan con el programa After School. Por favor deje a su maestro saber si su hijo/a necesita ayuda con tareas.

Irse de la Escuela

A ningún estudiante se le permitirá salir de la escuela o el área durante el día a menos que el padre mande una nota explicando una razón importante para salir, pero el padre necesita entrar para firmar. En ciertas situaciones, la directora puede aprobar que el estudiante pueda irse con aprobación verbal del padre/guardián.

Biblioteca

Si pierden o hagan daño a libros necesitan pagar \$16.00 para reemplazar el libro/s, y libros habrá una tarifa de reemplazo de \$16,00 por cualquier libro de biblioteca y libros de tapa blanda són \$8,00. Pedimos a los estudiantes cuidar los libros que sacan en todo momento.

Artículos Perdidos

La oficina de la escuela mantiene un lugar de los artículos perdidos. Se les sugiere a los padres revisar los artículos perdidos. Periódicamente, los artículos no reclamados se donarán a una organización benéfica. Es buena idea que los artículos personales del estudiante, como chaquetas, zapatos de gimnasia, cuadernos, etc., tengan el nombre del estudiante.

Padre

Participación

El distrito escolar de Ulysses está comprometido con la creencia de que todos los niños pueden aprender y reconocer que los padres comparten el compromiso de la escuela con el éxito educativo de sus hijos.

El distrito se esfuerza por promover y demostrar su apoyo y el orgullo en la escuela y la comunidad, para poder promover una asociación positiva entre padres y educadores. Los estudiantes que asisten a eventos en otras escuelas de nuestro distrito deben estar acompañados por padres y/o guardian. Esto incluye todos los juegos y eventos de UHS. Al asistir, los estudiantes deben estar con supervisión de los padres en todo momento. Los estudiantes deben ser supervisados por miembros adultos de la familia en todo momento para garantizar su seguridad.

Voluntarios

Pedimos la ayuda de los padres en diferentes maneras durante el año escolar. Necesitamos padres para ayudar con las fiestas, padres para ayudar a supervisar durante las excursiones, y ayudantes en la clase con varios proyectos, temas y eventos escolares. Todos los padres tendrán que entrar por la oficina y obtener un pase.

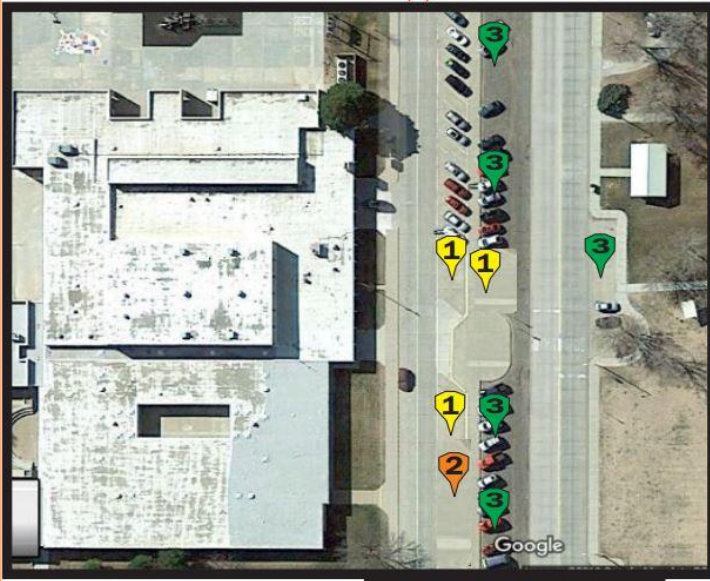
Animal Domestico

Pueden traer animales domésticos a la escuela con la aprobación previa del maestra/o.

Areas de Recoger y Dejar

Hickok Elementary School – Student Drop Off and Pick Up

Inside Lane 2nd Lane (middle)



- Pull Off Area (Yellow Paint)
- Visitor Parking (Soon to be Painted)
- Missouri Street Parking

- The inside lane next to the school is for student drop off; cars may stop briefly to let children out of car. Driver must remain in the car.
- The 2nd lane is a drive-thru; cars do NOT stop to let students out of car.
- The Pull-Off Areas (#1) (marked with yellow paint) are for student drop off; cars may pull in and stop briefly to let children out of car. Driver must remain in the car. Students must use the crosswalk / crossing guard to cross into the school.
- Parents who need to ENTER the building MUST park in the visitor parking (#2) or other legal parking spot on Missouri Street.
- Please do not leave vehicles unattended in the inside lane or the 2nd lane.

Escuela Primaria Sullivan

Horario de dejar 7:45 AM-8:15AM y RECOGER 3:45 PM



Dejar en las mananas y levantar por las tardes

4to Y 5to GRADO: en la calle Durham St
3er GRADO: en la calle Sullivan St

- *** EL ESTACIONAMIENTO NO ES PARA BAJAR Y LEVANTAR SU ESTUDIANTE***
- *PORFAVOR DE USAR UN PASO DE PAETONES***

Estaremos usando el lado este en la calle Sullivan para que baje su hijo/a. Pondremos conos en la calle Sullivan. En la entrada de la escuela es para que baje y levante su hijo/a. **NO** se puede estacionar por ninguna razon enfrente de la escuela donde debe de bajar los. Por favor de usar el estacionamiento si tiene que bajar se a la escuela.

****Nuestra meta es que todos los estudiantes esten seguros. Les agradeceriamos que porfavor sigan las reglas para dejar y levantar a su hijo/a en el lugar apropiado por seguridad de todos.****

Ejercicios/simulacro para seguridad

Se requiere simulacros de fuego, tornado y bloqueo en la escuela para la seguridad. Una fuerte alarma anuncia el simulacro de fuego. Una sirena sobre el sistema de altavoces anuncia el simulacro de tornado. Una advertencia verbal anuncia un bloqueo. Las rutas y los procedimientos son importantes para conocer y se publican con cada profesor. Los estudiantes tienen que escuchar atentamente las instrucciones de los maestros y tomar estos ejercicios muy en serio. Durante los ejercicios, el edificio está asegurado y los visitantes tendrán que permanecer fuera hasta que concluya el ejercicio.

Horario Escolar

Horario Regular

Hickok	Sullivan
7:45 AM Servir Desayuno/Abrir las puertas	7:45 AM Servir Desayuno/Abrir las puertas
8:05 AM Primer Campana	8:05 AM Primer Campana
8:10 AM Desayuno se termina	8:10 AM Desayuno se termina
8:15 AM Campana Tardío–Clase Comienza	8:15 AM Campana Tardío–Clase Comienza
11:00 AM Lonche Kindergarten	11:30 AM 3rd grado Lonche
11:30 AM Lonche Kindergarten	12:00 PM 4to grado Lonche
11:45 PM 1er grado Lonche	12:30 PM 5to grado Lonche
12:30 PM 2do grado Lonche	3:45 PM Despedir
3:35PM Despedir Shuttle Bus	
3:45 PM Despedir	

Las puertas exteriores se abrirán a las 7:45 AM. Todos los estudiantes necesitan salir de la escuela en el momento del despido y deben ir a casa antes de regresar a usar el patio de recreo.

Fiestas de cumpleaños en la escuela

Bocadillos para el cumpleaños que manden a la escuela deben ser simples para no tomar más de 10 minutos para comer. (Ejemplo: Bocadillos envueltos individualmente). Los cupcakes o pastelitos deben ser de la tienda y empaquetados individuales. Los padres deben arreglar una hora con el maestro antes de traer bocadillos.

Conducta de Estudiante

Uso aceptable de la tecnología:

Es la póliza del distrito para requerir y esperar que los estudiantes utilicen la tecnología de una manera responsable y se responsabilicen de sus acciones. Los estudiantes que no cumplan con los estándares de conducta por póliza de uso aceptable por USD 214 pueden perder su privilegio de usar la tecnología y/o estar sujetos a otras medidas disciplinarias.

Bullying/Ser Abusivo

Las Escuela Elemental Hickok y Sullivan, junto con el BOE, se comprometen a proporcionar un ambiente positivo de trabajo y aprendizaje productivo. El acoso, molestar, la intimidación, el ciberacoso, las amenazas, el acoso y la discriminación por parte de los estudiantes, el personal, los padres o el guardian están estrictamente prohibidos y no serán tolerados por el distrito. El ciberacoso significa acoso mediante el uso de cualquier dispositivo electrónico a través de medios que incluyen, pero no limitado a, correo electrónico, mensajería instantánea, mensajes de texto, blogs, teléfonos móviles, localizadores, juegos en línea y sitios Web. Estudiantes que se encuentra en violación de esta póliza estará sujeto a disciplina hasta e incluyendo la expulsión. Las violaciones de padres y guardian se determine e imponga por el Superintendente oBOE pueden incluir la retirada del privilegio de estar en la propiedad del distrito escolar y/o asistir a actividades, programas y eventos del distrito o referidos a los oficiales de la ley. Por favor refiérase al manual de USD 214 BOE.

Los teléfonos celulares

No se permite el uso del teléfono celular y relojes inteligentes del estudiante durante las horas escolares. Los teléfonos en clase están disponibles en caso de emergencia. La escuela no es responsable de los teléfonos celulares perdidos o robados.

Disciplina

La disciplina es esencial para un ambiente académico saludable. La escuela Hickok y Sullivan promueven la autodisciplina alentando a los estudiantes para animar aprender a aceptar la responsabilidad de su comportamiento. También se espera que los estudiantes muestren respeto por su trabajo y acciones a los maestros, padres, otros adultos y otros estudiantes. La mala conducta se manejará de forma individual de acuerdo con el protocolo de comportamiento establecido de la escuela.

Código de Vestimenta

Los estudiantes siempre deben vestirse con ropa que sea apropiada para el clima y el ambiente escolar. La ropa extrema y el aseo no se permitirá cuando interfiera con el ambiente educativo. La decisión final es del director.

NO se permite la siguiente ropa: pantalones anchos o caídos, camisas largas de gran tamaño, camisetas de tirantes, tapas de tubo y correas tipo cuerda, exposición al estómago, pantalones cortados, shorts cortos, shorts de Boxer y faldas o shorts extremadamente cortos. La poliza dice que prohíbe la presencia de cualquier prenda, joyería, accesorio o forma de aseo que, en virtud de su color, arreglo, marca comercial, símbolo, mensaje, o cualquier otro atributo, que implique afiliación o afiliación con pandillas; promueve el uso de drogas, tabaco y/o alcohol; o incluye imágenes o mensajes vulgares, profanos, lascivos o de carga sexual en la escuela, en la propiedad escolar o en actividades, programas o eventos patrocinados por la escuela. Si un estudiante viola este código de vestimenta, el estudiante tendrá que hacer lo necesario para ponerse una camisa proporcionada por la oficina o para pedir ropa nueva desde casa.

Consumo de Drogas, Alcohol y Tabaco

Cualquier persona que intencionalmente venda, distribuya, posea, use o esté bajo la influencia de drogas ilícitas, narcóticos, alcohol, tabaco, o cualquier facsímil de cigarrillo en la escuela, en o en la propiedad de la escuela (incluyendo en autobuses escolares o vehículos), o en la escuela patrocinada actividades, programas o eventos estarán prohibidos en la propiedad escolar (incluidos los autobuses) y estarán sujetos a una disciplina extrema hasta la suspensión y/o expulsión de la escuela. Conducta prohibida en o en la propiedad escolar o en actividades, programas o eventos patrocinados por la escuela se notificará a los oficiales de la ley para posibles acciones legales.

Suspensión en Escuela

A los estudiantes por mal comportamiento en la escuela puede ser despedido temporalmente de sus clases regulares y asistir a clase de ISS por una parte del día o un período general de 1 – 3 días. Se espera que los estudiantes cumplan con todas las reglas establecidas de ISS, y portarse de manera que muestre que estarán listos para regresar a su clase. Los estudiantes deben venir preparados con toda la provisión y materiales necesarios para completar las tareas (incluyendo cualquier asignación tardía). El trabajo completado mientras el estudiante está en la ISS será contado hacia su progreso académico.

Intervención y Apoyos Conductuales Positivos

Las Escuelas Hickok y Sullivan promueven un sistema de intervención y apoyo conductual positivo en toda la escuela. PBIS promueve un propósito común y un enfoque positivo para la disciplina. También establece un conjunto claro de expectativas positivas, comportamientos y procedimientos para la enseñanza de esos comportamientos, mientras que proporciona una continuidad de los procedimientos para fomentar el comportamiento esperado y desanimar el comportamiento inapropiado.

Puntos para guiar el éxito

Hickok
3 R's
Responsibility/Responsabilidad
Respectfulness/Respeto
Readiness/Listo
Respectful/Respetos/

Sullivan
ROAR
Responsible/Responsable
Own it/
Act Safely/Portarse con seguridad

CHAMPS (Hickok y Sullivan)

Conversation/Conversación
Help/Ayudar
Activity/Actividad
Movement/Movimiento
Participation/Participación
Success for all/Exito para todos

Voice levels - Nivel de Voz (Hickok y Sullivan)

0-No talking/No hablar
1-Quiet whisper/Hablar con voz baja
2-Quietly visiting with neighbors/Visitar con su vecino con voz baja
3-Teacher (Presentation) voice/Voz de Maestra (Ensenyando)
4-Outdoor voice/Voz de estar afuera

Violación de Armas, Artefactos Explosivos o Simulaciones

Un estudiante no poseerá, manipulará ni transmitirá ningún objeto que pueda considerarse razonablemente como un arma en los terrenos escolares, en las áreas de estacionamiento o fuera de los terrenos escolares en cualquier actividad o evento escolar. Esta póliza incluirá cualquier elemento que se utilice como arma o dispositivo destructivo o cualquier facsímil de un arma.

Mensajes de estudiante

Los mensajes para los estudiantes no se tomarán después de 3:15 PM en la oficina principal.

Información del estudiante

* Esta sección se refiere a la información del estudiante en PowerSchool.

Asistencia

Los niños no pueden aprender si no están en la escuela. La investigación muestra que existe una conexión directa entre la asistencia y el progreso académico. Mientras más asiste un estudiante a la escuela, mayor es su educación. Valorar la asistencia de su hijo o hija valora su educación. Si un estudiante está ausente, es importante comunicarse con el maestro para la instrucción y tarea que perdió. La investigación muestra que los estudiantes que pierden el 10% del año escolar o más caen detrás de sus compañeros académicamente y luchan aprendiendo a leer. Los estudiantes que pierden más del 10% del año escolar son considerados crónicos ausentes y la documentación adicional puede ser requerida por el director para que se excusen más ausencias. Llaman a la oficina de la escuela antes de las 9:00 A.M. cuando sea necesaria una ausencia de la escuela. Los padres serán contactados si un estudiante está ausente y la escuela no ha sido notificada. Siempre cuando es posible, deben hacer arreglos con el maestro si el padre sabe antes de

una ausencia para el trabajo perdido. Si un estudiante pierde dos o más horas de un día escolar, esto será considerado una parte significativa del día y va ser ausencia. Las clases comienzan puntualmente a las 8:15 AM; cualquier estudiante que llegue después de ese tiempo necesita presentarse (con un padre) en la oficina principal. Las tardanzas excesivas serán referidas al Directora. Padres necesitan entrar a la oficina para firmar a los estudiantes que están recogidos para el lonche y firmar cuando regresan. Los estudiantes estarán marcados ausentes si no entran a firmar con su regreso.

Las ausencias repetidas sin una excusa válida serán reportadas a las autoridades legales como absentismos requeridos por la ley. Cualquier estudiante que está ausente inexcusable de la escuela por toda o una parte significativa de tres días escolares consecutivos, cinco días en un semestre, o siete días en un año escolar se considera Truant (ausente sin razón), y un reporte se hará a los oficiales apropiados sobre este estatus. Por la póliza, las ausencias justificadas incluyen:

1. Enfermedad personal del estudiante o citas profesionales;
 - Enfermedad grave o fallecimiento de un miembro de la familia;
 - Emergencias pidiendo los servicios o la presencia del estudiante en el hogar;
 - Citas médicas y dentales;
 - Observancias religiosas obligatorias;
 - Procedimientos judiciales;
 - Participación en una actividad aprobada por el distrito o patrocinada por la escuela;
 - Ausencias predispuestas por los padres y aprobadas por el director;
 - Los estudiantes del personal de Servicio activo tendrán ausencias justificadas adicionales a discreción del director para despedirse o despliegue.

Cuentas de Estudiante

Las cuentas de comidas deben permanecer en buen estado para que los estudiantes coman una comida proporcionada por la escuela.

Tarjetas de Calificaciones

Las boletas de calificaciones están disponibles al final de cada trimestre. Con la aplicación PowerSchool, las calificaciones se pueden monitorear en cualquier momento y las boletas de calificaciones estarán en la aplicación(Sullivan) boletas de calificaciones se enviarán por correo electrónico a la dirección de correo electrónico / física principal del padre / tutor del niño. (Hickok) las mandamos con el niño/a durante las conferencias.

Dato de estudiante

Es muy importante, por razón de emergencia y administrativos, que cada estudiante mantenga un registro de contacto actualizado en la oficina de la escuela. Por favor notifique a la escuela inmediatamente si usted tiene un cambio de dirección, correo electrónico, número de teléfono, o contactos de emergencia durante el año escolar. Aparte de los tutores legales, las únicas personas que aparecen como contactos de emergencia pueden recoger a un estudiante temprano de la escuela.

Teléfono

Los teléfonos están disponibles para uso de los estudiantes en la oficina y la clase con aprobación del personal.

Libros

Se espera que los estudiantes paguen por los libros perdidos o dañados más allá del desgaste normal.

Seguridad del tráfico

El paso de peatones está disponible para uso y seguridad de los estudiantes. Los estudiantes deben cruzar las calles en el paso. Los estudiantes nunca deben cruzar en el medio de la cuadra y nunca entrar en la calle entre los coches estacionados. Los estudiantes deben caminar sobre las aceras, donde estén disponibles. Si las aceras no están disponibles, los estudiantes deben caminar por el lado izquierdo frente al tráfico. Padres y a todos los conductores se les pide que se den cuenta y observen cuidadosamente todas las señales de tráfico en el área escolar.

Visitantes

Todos los visitantes deben entrar por la puerta principal y presentarse en la oficina. Todas las demás puertas del edificio están bloqueadas durante el día escolar por razones de seguridad.

Se anima a los padres a visitar la escuela, pero deben ponerse en contacto con el maestro para un tiempo satisfactorio para la visita. Para niños menores de edad 5 no se les permitirá visitar en las clases, necesitan estar acompañados por un adulto y permiso del Director. Animamos a los padres a venir a comer lonche con su hijo/a. Los padres necesitan llamar a la oficina antes de las 8:30 AM si gustan comer lonche ese día. Visitantes que vengan a comer lonche necesitan pagar en la oficina antes de comer. No podemos fiar el lonche.

El uso de Tecnología

El distrito escolar USD 214 le está proveyendo a la escuela Sullivan Elementary School de (3er-5to grado) estudiantes con la mejor tecnología. La meta es preparar a los estudiantes para una educación avanzada y para que salgan al mundo en este siglo del 21. El aumento del uso de tecnología en las escuelas ayudará a que los estudiantes aprendan liderazgo, comunicación, y a colaborar, a resolver problemas, responsabilidades, y ética de trabajo. Tener y usar la tecnología en las escuelas es un privilegio y debe de ser usada como tal por los estudiantes.

Después de que los padres firmen la hoja de Política de uso Aceptable durante las inscripciones haya sido aprobada por la directora, se le proveerá una computadora al estudiante. No se podrán llevar la computadora a la casa, al menos que haya una excepción especial y sea aprobada por la directora. Todos los estudiantes y padres deben firmar la hoja de Política de uso Aceptable. Si no es firmada entonces ese estudiante no podrá recibir ni usar la computadora.

Los administradores tienen el derecho de administrar el uso de la tecnología. Si un estudiante no es suficientemente responsable con la tecnología o la computadora entonces no se les dejará usar ninguna de las dos.

Si se les da un foro para la computadora entonces ese foro debe de ser usado siempre para proteger la de todo daños.

Cuidado de computadoras:

- No comer ni tomar bebidas junta la computadora
- No poner calcomanías de adentro ni por fuera da la computadora ni el foro
- No escribir, dibujar o marcar de ninguna manera la computadora ni el for
- No limpiar la pantalla de computadora con químicos, use una toalla húmeda que no raye la pantalla

Danos:

Las computadoras tienen una garantía de 3 años y medio que el distrito escolar USD 214 compró. La garantía incluye lo siguiente:

- Danos accidentales, que incluye líquidos en la pantalla, si se quiebra la computadora o la pantalla
- Problemas de red
- Problemas operativos

Daños intencionales causados por descuido, o daños por desastres naturales no cubre la garantía y será la responsabilidad del estudiante y los padres.

Se prohíbe la discriminación contra cualquier estudiante sobre la base de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad o religión en la admisión o acceso a, o tratamiento en los programas y actividades del distrito. Kevin Warner, Asistente Superintendente, 356-3655 ha sido designado para coordinar el cumplimiento de requisitos de no discriminación contenidas en el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, y la Ley de americanos con Discapacidades de 1990. Cualquier estudiante que cree que él o ella ha sido discriminado puede presentar una queja con el director de la escuela o el coordinador de cumplimiento.

Cualquier queja del estudiante de la discriminación será resuelta conforme el procedimiento de discriminación de quejas del distrito.