

# Distrito Escolar de Ulysses

## Póliza de Chromebook

### **Misión**

La misión de proporcionar a los estudiantes del Distrito Escolar de Ulysses el programa 1 a 1 es crear un entorno de aprendizaje colaborativo para todos los estudiantes. Este entorno permitirá y apoyará a los estudiantes y maestros para implementar usos transformadores de la tecnología mientras mejora el compromiso de los estudiantes con el contenido y promueve el desarrollo de aprendices y usuarios autodirigidos, responsables y de por vida. Los estudiantes pasarán de ser consumidores de información a productores creativos y propietarios del conocimiento. La inmersión tecnológica no disminuye el papel vital del docente. Por el contrario, transforma al maestro de un director de aprendizaje a un facilitador de aprendizaje.

### **Propósito del dispositivo**

El Distrito Escolar de Ulysses está proporcionando a los estudiantes un dispositivo Chromebook. Este dispositivo es propiedad del Distrito Escolar de Ulysses. El dispositivo provisto proporcionará a cada estudiante acceso a los materiales educativos necesarios para que cada estudiante tenga éxito. El Chromebook permite que los estudiantes accedan a Powerschool, Google Apps for Education, herramientas educativas basadas en la web, así como muchos otros sitios útiles. El dispositivo suministrado es una herramienta educativa que no está diseñada para juegos, redes sociales o informática de alta gama.

### **Tabla de Contenido**

1. Recibir su Chromebook
  - a. Manual de Política del estudiante sobre teléfonos celulares y dispositivos electrónico
  - b. No se permiten otros dispositivos en el aula.
2. Devolver tu Chromebook
3. Cuidando tu Chromebook
  - a. Reglas generales
  - b. Llevar Chromebooks
  - c. Cuidado de la pantalla
4. Usando tu Chromebook en la Escuela
  - a. Chromebooks dejados en casa
  - b. Chromebooks que necesitan reparación
  - c. Cargando tu Chromebook
  - d. Contraseñas e imágenes de fondo
  - e. Restricciones de audio
  - f. Impresión desde un Chromebook
  - g. Acceso a la cuenta
5. Administrar y Guardar su trabajo digital en la Chromebook
6. Sistema operativo en tu Chromebook
  - a. Actualización de su Chromebook

- b. Protección Antivirus y Software adicional
- c. Procedimientos para restaurar su Chromebook
- 7. Pautas de uso aceptable
  - a. Reglas generales
  - b. Privacidad y Seguridad
  - c. Propiedad Jurídica
  - d. Correo Electrónico Comunicación Electrónica
  - e. Consecuencias
  - f. Uso en el hogar
- 8. Protección y Almacenamiento de su Chromebook
  - a. Identificación de Chromebook
  - b. Seguridad de la cuenta
  - c. Almacenamiento de su Chromebook
  - d. Chromebooks dejados en áreas no supervisadas
- 9. Reparación/reemplazo de su Chromebook
- 10. Soporte técnico de Chromebook
- 11. Preguntas frecuentes sobre Chromebook

### **1. RECIBIR SU CHROMEBOOK:**

#### **Chromebooks son propiedad del Distrito emitidos por el Distrito**

Los Chromebooks se distribuirán lo antes posible después del comienzo de clases cada año a los estudiantes.

Los padres/tutores y los estudiantes DEBEN firmar y devolver el documento del Acuerdo de uso de Chromebook antes de que se le pueda entregar el Chromebook a su hijo. Esta Política de Chromebook describe los procedimientos y políticas para el uso de los estudiantes y para los estudiantes y las familias para proteger la inversión de Chromebook para el Distrito Escolar de Ulysses. Los Chromebooks se recolectarán al final de cada año escolar y los estudiantes recibirán el mismo Chromebook cada año mientras aún estén inscritos.

- a. **Ningún otro dispositivo, excepto el Chromebook, se permitirá en el salón de clases a menos que lo autorice un maestro.**

### **2. DEVOLUCIÓN DE SU CHROMEBOOK:**

Todos los Chromebook deben devolverse siguiendo las pautas a continuación.

- a. Los estudiantes que salen del Distrito deben devolver los Chromebooks a la oficina de la escuela.
- b. Cualquier Chromebook que no se devuelva al final del año o cuando el estudiante ya no esté inscrito se considerará propiedad robada y se notificará a las agencias policiales.
- c. Los Chromebooks se examinarán en busca de daños y se emitirán cargos si se determina que el daño supera el desgaste normal.

### **3. CUIDADO DE SU CHROMEBOOK:**

Los estudiantes son responsables del cuidado general del Chromebook. Los Chromebooks que estén rotos o no funcionen correctamente se enviarán al bibliotecario. Luego, el bibliotecario completará un Tech Ticket. Se puede dar un préstamo de Chromebook a un estudiante

mientras se repara/reemplaza su Chromebook. No lleve los Chromebooks a un servicio informático externo para ningún tipo de reparación o mantenimiento.

### 3a: Directrices Generales

1. Los Chromebooks deben tener una etiqueta del Distrito Escolar de Ulysses en ellos en todo momento y esta etiqueta no debe quitarse ni alterarse de ninguna manera. Si se quita la etiqueta, se producirá una acción disciplinaria
2. No se permite comer ni beber junto a su Chromebook mientras está en uso.
3. Los cordones, cables y dispositivos de almacenamiento extraíbles deben insertarse con cuidado en el Chromebook.
4. Nunca transporte su Chromebook con el cable de alimentación enchufado. Nunca guarde su Chromebook en su bolso o mochila mientras está enchufado.
5. Las rejillas de ventilación NO se pueden cubrir.
6. Los Chromebook nunca deben dejarse en un automóvil o en cualquier área sin supervisión.
7. Los estudiantes son responsables de traer sus Chromebooks para usar todos los días escolares.
8. Los estudiantes nunca deben quitar la cubierta protectora de Chromebook.
9. Los estudiantes pueden decorar la cubierta protectora de Chromebook únicamente. Todas las decoraciones deben cumplir con la política de la escuela. Los estudiantes serán responsables del costo de reemplazo de la cubierta protectora de Chromebook si las decoraciones dañan la cubierta.

### 3b: Llevar Chromebooks

1. Transporte los Chromebooks con cuidado.
2. Tapas de Chromebook siempre deben estar cerradas y bien aseguradas cuando se mueven
3. Nunca mueva un Chromebook levantándolo de la pantalla. Siempre sostenga un Chromebook desde su parte inferior con la tapa cerrada.
- 4.

### 3c: Cuidado de la Pantalla

1. Las pantallas de Chromebook se pueden dañar fácilmente! Las pantallas son especialmente sensibles a los daños causados por una presión excesiva sobre la pantalla.
2. No apoye ni ejerza presión sobre la parte superior del Chromebook cuando esté cerrado.
3. No guarde el Chromebook con la pantalla en la posición abierta.
4. No coloque nada cerca del Chromebook que pueda ejercer presión sobre la pantalla.
5. No coloque nada en un estuche o mochila que presione contra la cubierta.
6. No toque la pantalla con nada que pueda marcar o rayar la superficie de la pantalla.
7. No coloque nada sobre el teclado antes de cerrar la tapa (por ejemplo, bolígrafos, lápices o papeles).
8. No coloque el dispositivo cerca de imanes o cualquier cosa con una alta corriente eléctrica.

9. Limpie la pantalla con un paño de microfibra suave y seco o un paño antiestático.
10. Tenga cuidado al usar cualquier solvente de limpieza; algunas personas pueden tener reacciones alérgicas a los productos químicos en los solventes de limpieza y algunos solventes pueden incluso dañar la pantalla. Trate de usar siempre una toalla humedecida con agua o un solvente muy diluido.

#### **4. USO DE TU CHROMEBOOK EN LA ESCUELA**

- a. Los Chromebooks están diseñados para usarse en la escuela todos los días.
- b. Además de las expectativas de los maestros para el uso de Chromebook, se puede acceder a los mensajes escolares, anuncios, calendarios y horarios usando el Chromebook.
- c. Los estudiantes deben ser responsables de traer su Chromebook a todas las clases, a menos que su maestro de clase les indique específicamente que no lo hagan.

##### **4a: Chromebooks dejados en casa**

1. Si los estudiantes dejan su Chromebook en casa, se les permitirá sacar un Chromebook de la biblioteca para el día y devolverlo al final del día.
2. Los teléfonos celulares NO se pueden usar en lugar de un Chromebook olvidado.
3. Las violaciones repetidas de esta política pueden resultar en una acción disciplinaria.

##### **4b: Chromebooks que Necesitan Reparación**

1. Los Chromebooks que necesiten reparación deberán entregarse al bibliotecario. Todas las reparaciones serán manejadas por el personal de TI del Distrito luego de la presentación de un Tech Ticket.
2. Los estudiantes y las familias nunca deben intentar reparar un Chromebook roto ni deben permitir que nadie más intente reparar su Chromebook.
3. Los Chromebooks de préstamo se pueden entregar a los estudiantes cuando su Chromebook está siendo reparado.
4. Los Chromebooks reparados se devolverán sólo después de que el Chromebook de préstamo se devuelva al bibliotecario.
5. Los estudiantes que usen Chromebooks prestados serán responsables de cualquier daño incurrido mientras estén en su posesión.
6. Los estudiantes deberán reembolsar al Distrito si se pierde o se roba un Chromebook prestado. El costo de reemplazo de un Chromebook prestado no se reduce.

##### **4c: Cargar su Chromebook**

1. Los Chromebooks se deben traer a la escuela todos los días.
2. Los estudiantes deben cargar completamente sus Chromebooks cada noche.
3. Solo se deben usar cargadores proporcionados por la escuela. Cada cargador está etiquetado por el distrito con el propósito de registrarse.

##### **4d: Contraseñas e Imágenes de Fondo**

1. Tenga cuidado de proteger su contraseña. No comparta su contraseña.

2. El Departamento de TI del Distrito facilitará el restablecimiento de la contraseña a través de un envío de Tech Ticket por parte del personal.
3. Imágenes inapropiadas no pueden usarse como protector de pantalla o fondo.
4. La presencia de pistolas, armas, materiales pornográficos, lenguaje inapropiado, alcohol, drogas, símbolos relacionados con pandillas, imágenes o cualquier otra cosa que el personal de Ulysses considere inapropiada resultará en acciones disciplinarias.

#### 4e: Restricciones de audio

1. El sonido debe estar silenciado en todo momento a menos que se obtenga el permiso del maestro con fines educativos.
2. Se pueden usar auriculares a discreción del maestro, pero el Distrito Escolar de Ulysses no puede proporcionarlos.

#### 4f: Imprimir desde su Chromebook

1. En un esfuerzo por ahorrar en los costos de impresión de papel a tinta, el Distrito fomenta la transferencia digital de información al compartir y enviar por correo electrónico información, documentos, etc. La impresión estará disponible a discreción del maestro; todos los Chromebooks no tendrán capacidad de impresión.

#### 4g: Acceso a la cuenta

1. Los estudiantes solo podrán iniciar sesión con su cuenta de Google proporcionada por el distrito.
2. La información de inicio de sesión de la cuenta puede ser proporcionada a un estudiante por el Departamento de Tecnología del Distrito. El personal puede solicitar información de inicio de sesión mediante el envío de un Tech Ticket.

### **5. ADMINISTRA Y GUARDA TU TRABAJO DIGITAL CON UN CHROMEBOOK**

- a. Google Apps for Education es un conjunto de productos que incluye Gmail, calendario, sitios, procesamiento de textos, presentaciones, dibujos, hojas de cálculo, formularios, etc. que permite a los estudiantes crear diferentes tipos de documentos en línea, colaborar en tiempo real con otras personas y almacenar documentos, así como otros archivos en la nube.
- b. Con una conexión inalámbrica a Internet, puede acceder a sus documentos y archivos desde cualquier Chromebook, en cualquier lugar, en cualquier momento, sin importar dónde se encuentre.
- c. Todos los elementos se almacenarán en línea en el entorno de Google Cloud.
- d. Antes de dejar el distrito o graduarse, los estudiantes que deseen guardar cualquier trabajo deben usar Google Takeout para transferir cualquier trabajo a una cuenta personal de Gmail. Siga las instrucciones.

### **6. SISTEMA OPERATIVO EN SU CHROMEBOOK**

Los Chromebook ejecutan una versión modificada del navegador Chrome. Se conecta a recursos web, aplicaciones y extensiones proporcionadas en Internet. No ejecuta el software de aplicación de Windows ni el software de aplicación de Mac.

#### 6a: Actualización de su Chromebook

1. Cuando se inicia una Chromebook, se actualiza automáticamente, por lo que tiene la versión más reciente del sistema operativo Chrome sin que tengas que hacer nada. No es necesario realizar instalaciones, actualizaciones o volver a generar imágenes que consumen mucho tiempo.

#### 6b: Protecciones Antivirus y Software Adicional

1. Con tecnología de defensa en profundidad, el Chromebook está construido con capas de protección contra malware y ataques de seguridad.
2. Los archivos se almacenan en la nube, por lo que no hay necesidad de preocuparse en perder la tarea.

#### 6c: Procedimientos para restaurar su Chromebook

1. Si su Chromebook necesita soporte técnico para el sistema operativo, debe enviarlo al bibliotecario para que se pueda crear un Tech Ticket.

## 7. DIRECTRICES DE USO ACEPTABLE

#### 7a: Directrices generales

1. La Política de Uso Aceptable de Internet del Distrito se aplica a todo el uso de dispositivos Chromebook por parte de los estudiantes.
2. Los estudiantes tendrán acceso a todas las formas disponibles de comunicación y medios electrónicos que apoyen la educación y la investigación y apoyen las metas y objetivos educativos del Distrito Escolar de Ulysses.
3. Los estudiantes son responsables por su uso ético y educativo de los recursos tecnológicos del Distrito Escolar de Ulysses.
4. El acceso a los Recursos Tecnológicos del Distrito Escolar de Ulysses es un privilegio y no un derecho y puede ser revocado en cualquier momento.
5. Se prohíbe la transmisión de cualquier material que infrinja cualquier ley federal o estatal. Esto incluye, pero no se limita a lo siguiente: información confidencial, material protegido por derechos de autor, material obsceno o amenazante y virus de Chromebook.
6. Cualquier intento de alterar los datos, la configuración de un Chromebook o los archivos de otro usuario, sin el consentimiento de la persona, del administrador del edificio o del administrador de tecnología, se considerará un acto de vandalismo y estará sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con las Condiciones aceptables. Política de uso de Internet, manual del estudiante y otras políticas escolares aplicables.

#### 7b: Privacidad y seguridad

1. No ingrese a las salas de chat ni envíe cartas en cadena sin permiso. Si corresponde, los maestros pueden crear grupos de discusión para la comunicación entre los estudiantes con fines educativos.
2. No abra, use o cambie archivos que no le pertenecen.

3. No revele su nombre completo, número de teléfono, domicilio, número de seguro social, números de tarjetas de crédito, contraseña o contraseñas de otras personas.
4. No utilice el correo electrónico de su escuela para comunicaciones personales por correo electrónico.
5. Recuerde que no se garantiza que el almacenamiento sea privado o confidencial ya que todo el equipo Chromebook es propiedad del Distrito Escolar de Ulysses.
6. Si accede sin darse cuenta a un sitio web que contiene material obsceno, pornográfico u ofensivo, salga del sitio inmediatamente.

#### 7c: Propiedad Jurídica

1. Cumplir con las leyes de marcas registradas y derechos de autor y todos los acuerdos de licencia. La ignorancia de la ley no es inmunidad. Si no está seguro, pregúntele a un maestro o padre.
2. El plagio es una violación de la política estudiantil. Dar crédito a todas las fuentes utilizadas, ya sean citadas o resumidas. Esto incluye todas las formas de medios en Internet, como gráficos, películas, música y texto.
3. El uso o la posesión de software de piratería está estrictamente prohibido y los infractores estarán sujetos a medidas disciplinarias. La violación de la ley estatal o federal aplicable, incluido el Código Penal de Kansas, delitos informáticos, dará lugar a un proceso penal o acción disciplinaria por parte del Distrito Escolar de Ulysses.

#### 7d: Comunicación electrónica por correo electrónico

Se otorgarán cuentas y acceso de Google a todos los estudiantes que utilicen Chromebooks. Este es un requisito que les da acceso para iniciar sesión en el dispositivo y participar en la comunicación con sus compañeros y el personal para uso educativo.

1. Utilice siempre un lenguaje adecuado y apropiado en su comunicación.
2. No transmita lenguaje/material que pueda considerarse profano, obsceno, abusivo u ofensivo para otros.
3. No envíe correos electrónicos masivos, cartas en cadena o spam.
4. Los correos electrónicos y las comunicaciones enviadas/recibidas deben estar relacionadas con las necesidades educativas.
5. El correo electrónico y las comunicaciones están sujetos a inspección por parte de la escuela en cualquier momento.

#### 7e: Consecuencias

1. El estudiante, a cuyo nombre se emite una cuenta de sistema y/o hardware Chromebook, será responsable en todo momento de su uso adecuado.
2. El incumplimiento de las políticas de este documento resultará en una acción disciplinaria.
3. El correo electrónico, el uso de la red y todos los archivos almacenados no se considerarán confidenciales y pueden ser monitoreados en cualquier momento por el personal designado del distrito para garantizar el uso adecuado.
4. El distrito coopera plenamente con los funcionarios locales, estatales o federales en cualquier investigación relacionada con violaciones de las leyes de delitos informáticos.

5. El contenido del correo electrónico y las comunicaciones de la red se rigen por la Ley de Registros Abiertos de Kansas; las autoridades competentes tendrán acceso a su contenido.

#### 7f: Uso en casa

1. Se recomienda el uso de Chromebooks en casa.
2. El cuidado del Chromebook en el hogar es tan importante como en la escuela, consulte la sección de cuidado.
3. Transporte su Chromebook en su estuche emitido por el distrito.
4. El filtro proporcionado por el distrito escolar se proporciona en el hogar para garantizar que el dispositivo se use sólo con fines educativos.

## 8. PROTEGER Y ALMACENAR SU CHROMEBOOK

### 8a: Identificación de Chromebook

Los Chromebooks de los estudiantes se etiquetarán de la manera especificada por el Departamento de TI del Distrito. Los Chromebook se pueden identificar de varias maneras:

1. Registro de etiqueta de propiedad del distrito y número de serie
2. Nombre de cuenta de usuario individual y contraseña
3. Dirección MAC del Chromebook
4. Etiqueta de usuario adjunta a la funda protectora de Chromebook

### 8b: Seguridad de la cuenta

1. Se requiere que los estudiantes usen su ID de usuario y contraseña de dominio de google.com proporcionados por el distrito para proteger sus cuentas y deben mantener la confidencialidad de esa contraseña.

### 8c: Almacenamiento de su Chromebook

1. Cuando los estudiantes estén en la escuela y no estén usando su Chromebook, deben guardarlo en su estuche protector, mochila o donde su maestro les indique que lo guarden.

### 8d: Chromebooks dejados en áreas sin Supervisión

1. Bajo ninguna circunstancia se deben dejar las Chromebooks en un área sin supervisión.
2. Las áreas sin supervisión incluyen los terrenos y el campus de la escuela, la cafetería, los laboratorios de computación, el gimnasio, los vestidores, la biblioteca, los vestidores y los pasillos.
3. Cualquier Chromebook que quede en estas áreas corre peligro de ser robado.
4. Si se encuentra un Chromebook sin supervisión, notifique a un miembro del personal de inmediato.
5. Los Chromebooks sin supervisión serán confiscados por el personal y llevados a la oficina del edificio. Se pueden tomar medidas disciplinarias por dejar su Chromebook en un lugar sin supervisión.



6. El Distrito no cubrirá los Chromebooks que se dañen intencionalmente o se dejen en situaciones no seguras (vehículo abierto, desatendido, etc.). El estudiante y/o la familia del estudiante serán responsables.

## 9. REPARACIÓN/REEMPLAZO DE SU CHROMEBOOK

Los costos de reparación del Chromebook se determinan a continuación. Los estudiantes y las familias de los estudiantes serán responsables de todos los daños a su Chromebook emitido por el Distrito. Si un dispositivo se pierde o es robado, el estudiante y la familia del estudiante serán responsables de reemplazar el Chromebook. Las instancias repetidas de reparación están sujetas a la pérdida de privilegios.

**Los estudiantes y las familias nunca deben intentar reparar un Chromebook roto ni deben permitir que nadie más intente reparar su Chromebook.**

Cargos de reemplazo requeridos:

- Reemplazar Chromebook dañado - \$ 375.00
- Reparación de tarifa plana - \$199.00 (cubre teclados rotos, 2 o más reemplazos de pantalla, trackpads) ● Cargador - \$40.00
- Estuche protector - \$36.00

Los Chromebooks de USD 214 tienen una garantía de protección contra daños accidentales que comienza cuando se compran nuevos. Este programa de garantía tiene una duración de 3 años y medio.

**¿QUÉ ESTÁ TÍPICAMENTE CUBIERTO?** Caídas accidentales, derrames, golpes y fallas estructurales que se produzcan en condiciones normales de funcionamiento o manipulación, incluidos picos de tensión y daños en la pantalla LCD integrada. Ejemplos • Su sistema se resbala accidentalmente de la mesa y la pantalla LCD se agrieta • Una sobretensión eléctrica causa un daño significativo al hardware de su PC durante una tormenta eléctrica • El café se derrama sobre el teclado y se desconoce el alcance del daño

**¿QUÉ NO ESTÁ CUBIERTO?** Daño cosmético, pérdida de equipos o fallas debido al uso fuera de las condiciones normales de funcionamiento. Cualquier pérdida de datos o interrupción del negocio, daño intencional y uso indebido, extracción o alteración de piezas, accesorios, robo, daños por incendios, daños a periféricos o productos de terceros, incluso si los vende Lenovo™. Ejemplos • La carcasa exterior se agrieta pero su sistema aún funciona de manera efectiva • Ha perdido su dispositivo • El sistema se usa bajo la lluvia y ya no funciona • El lápiz óptico o la batería están fuera de lugar

Los estudiantes que deseen considerar la compra de un seguro adicional pueden hacerlo comunicándose con el departamento de tecnología al 620-356-3655. La cobertura de este seguro complementario amplía la cobertura típica según el plan adquirido. Las tarifas varían entre \$ 79 y \$ 100 por año.

## **10.SOPORTE TÉCNICO PARA CHROMEBOOK**

El soporte técnico está disponible de la siguiente manera. Si es necesaria la reparación de un Chromebook, el bibliotecario debe enviar un Tech Ticket para su reparación.

Los miembros del personal de tecnología proporcionarán:

- Mantenimiento y reparaciones de hardware
- Restablecimientos de contraseña
- Soporte de cuenta de usuario
- Coordinación y realización de reparaciones en garantía.

Distrito Escolar Ulysses  
Acuerdo de Uso de Chromebook  
2022-2023

El siguiente acuerdo debe estar archivado en la escuela de su estudiante antes de que se le permita sacar un Chromebook para el año escolar 2022-2023. Tómese un momento para revisar la política y firmar antes de devolver el formulario completo a la oficina de la escuela o mediante el Formulario de Google incluido. Se pueden solicitar copias de la política comunicándose con la oficina de la escuela.

**Acuerdo del Estudiante**

He leído, entiendo y acepto cumplir con los términos de la Política de Chromebook anterior. Si cometo alguna infracción o uso indebidamente a mi Chromebook, entiendo y acepto que mis privilegios de acceso pueden ser revocados y la escuela puede tomar medidas disciplinarias en mi contra. Entiendo que no debo tratar este Chromebook de manera diferente a cualquier otro equipo propiedad del Distrito. No lo alteraré, haré cambios ni lo usaré de una manera que no esté alineada con la Política de Chromebook del Distrito.

Estudiante (letra clara) \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
Firma del alumno) \_\_\_\_\_

**Acuerdo de Padres o Tutores**

Como padre o tutor legal del menor anterior, he leído, entiendo y acepto que mi hijo o hijo tutelar deberá cumplir con los términos de la Política de Chromebook del Distrito Escolar de Ulysses. Entiendo que los Chromebooks son un privilegio y se pueden revocar si se usan incorrectamente. Entiendo que si el Chromebook se daña, se pierde o es robado, mi hijo o yo mismo seremos responsables de reembolsar al Distrito el costo de la reparación o el reemplazo. Estoy firmando esta Política y acepto indemnizar y eximir de responsabilidad a la Escuela y al Distrito Escolar que proporcionan un Chromebook a mi hijo o hijo titular, contra todos los reclamos, daños, pérdidas y costos, de cualquier tipo, que puedan resultar del uso de mi hijo o hijo tutelar o el uso de su Chromebook por parte del alumno o la violación de la Política anterior. Además, acepto la responsabilidad total de la supervisión del uso de Chromebook por parte de mi hijo o alumno, siempre y cuando dicho acceso no se encuentre en el entorno escolar. Por la presente doy permiso para que mi hijo o alumno use un Chromebook autorizado por el Distrito Escolar y acepto los términos y la Política anteriores.

Padre o Tutor (letra clara) \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
Padre o Tutor (firma) \_\_\_\_\_